

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY GIMNAZJUM NR 4 IM. OBROŃCÓW PŁOCKA 1920 ROKU W PŁOCKU

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców przy Gimnazjum nr 4 w Płocku
2. Podstawę prawną regulaminu stanowią
 - art.53 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz.425 z późn.zm.
 - statut Gimnazjum nr 4 w Płocku
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 4 w Płocku
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów szkoły
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio
 - Dyrektora szkoły
 - Radę Pedagogiczną szkoły
 - Samorząd Uczniowski szkoły
 - Radę Rodziców szkoły

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez :
 - 1) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole,
 - 2) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 3) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - 4) tworzenie wśród rodziców klimatu sprzyjającego promowaniu aktywnych i prospołecznych postaw,
 - 5) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 6) finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły, w tym pozyskiwanie sponsorów na rzecz rozwoju szkoły oraz dodatkowych środków finansowych Szkoły na działalność opiekuńczą i pomoce dydaktyczne,
 - 7) wspieranie Dyrektora w zakresie promowania szkoły w lokalnym środowisku,
 - 8) współpracę z zakładami pracy, innymi instytucjami,
 - 9) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.

§ 3

Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz zasady jej wyborów

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców poszczególnych klas wybiera spośród siebie Radę Klasową Rodziców, która składa się z trzech osób : przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Rady Klasowe Rodziców tworzą Radę Rodziców.
4. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców.
5. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.
6. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi 6 osób : przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz dwóch członków.
7. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi trzy osoby : przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
8. Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej wybiera zgromadzenie ogólne Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję, w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu aprobaty 51 % uprawnionych.
9. Pisemne zawiadomienia o dniu, godzinie i porządku zgromadzenia ogólnego Rady Rodziców przekazuje dyrektor Gimnazjum – poprzez właściwych uczniów – członkom Rad Klasowych Rodziców na 7 dni przed planowanym terminem zgromadzenia.
10. Dyrektor Gimnazjum może brać udział – na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców- z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.

§ 4

Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa trzy lata.
2. Zakres i tryb działania Rad Klasowych Rodziców :
 - a) współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy;
 - b) współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy tego organu;
 - c) zwoływanie zebrań klasowych rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wniosek wychowawcy klasy;
 - d) składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Rady Rodziców.
3. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców :
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców;
 - b) bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców – realizacja planu pracy Rady Rodziców;
 - c) koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców;
 - d) podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji finansowo-gospodarczych;

- e) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców.
- 4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej :
 - a) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej;
 - b) składanie Radzie Rodziców sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków pokontrolnych.

§ 5

Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, rad klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji 51 % uprawnionych.
3. Wybory rodziców do poszczególnych organów oraz podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenie Rady Rodziców i innych organów są protokołowane.

§ 6

Zadania oraz zakres kompetencji członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) kierowanie pracami Rady Rodziców;
 - b) współpraca z dyrekcją Gimnazjum, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;
 - c) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców;
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
 - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
 - f) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - g) określenie zakresu zadań dla komisji problemowych;
 - h) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
 - i) reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
 - a) opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców;
 - b) przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
 - c) nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców;
 - d) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
 - a) prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- b) organizowanie - wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców - wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
 - c) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
 - d) opracowanie - w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców - projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
 - e) nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej;
 - f) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - g) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady Rodziców;
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
- a) nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców;
 - b) dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców;
 - c) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - d) przeprowadzanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 10 rodziców i przekazany przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej;
 - e) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - f) przygotowanie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na koniec jej kadencji.

§ 7

Zasady działalności gospodarczo - finansowej Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn, dochodów osiągniętych przez radę oraz wszelkich prowizji.
2. Wysokość stawki rocznej ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców. W przypadku, gdy do szkoły uczęszcza z rodziny więcej niż jedno dziecko, to składka rozłożona jest równomiernie na każde z nich.
Pieniądze w kwocie 2,00 zł za wyrobienie legitymacji szkolnej przekazywane są na fundusz Rady Rodziców.
3. Funduszami Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
4. W razie prowadzenia przez Radę Rodziców działalności gospodarczej stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
5. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w niniejszym regulaminie ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.
6. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętkami o treści „Rada Rodziców przy Gimnazjum nr 4 09-400 Płock, ul. Miodowa 18” i „Przewodniczący Rady Rodziców przy Gimnazjum nr 4 w Płocku”.
2. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.
3. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ Gimnazjum, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrektora Gimnazjum lub przewodniczącego Rady Gimnazjum.
4. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców, a innymi organami Gimnazjum, przewodniczący Rady Rodziców - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców - może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Gimnazjum lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty).
5. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.
6. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.